

**Общество с ограниченной ответственностью  
Микрокредитная компания «Мистер Кэш»**

ОГРН 1235400016059, ИНН 5406830971

630007, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Коммунистическая, д. 45, офис В329



УТВЕРЖДЕНО

Приказом Генерального директора

ООО МКК «Мистер Кэш»

№ 3-ОД от 24.07.2023

*М.С. Морозов* / М.С. Морозов /

**ПРАВИЛА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ЗАЙМОВ**

**Общества с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Мистер Кэш»**

Настоящие Правила предоставления потребительских займов (далее по тексту – Правила) разработаны в целях регулирования отношений, возникающих между Обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Мистер Кэш» (далее по тексту – Заимодавец/Общество/Кредитор) и физическими лицами, являющимися заемщиками (далее по тексту – Заемщик), в связи с предоставлением потребительских займов, а также в целях регулирования последующего исполнения соответствующих договоров.

Правила разработаны в соответствии с правовыми основами микрофинансовой деятельности, на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 151-ФЗ от 02.07.2010 «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федерального закона № 353-ФЗ от 21.12.2013 «О потребительском кредите (займе)», Базового стандарта защиты прав и интересов физических и юридических лиц – получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организации в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации, утвержденного Банком России 22.06.2017г., Базового стандарта совершения микрофинансовой организацией операций на финансовом рынке, утвержденного Банком России 27.04.2018г., иных нормативно-правовых актов действующего законодательства Российской Федерации, Устава ООО МКК «Мистер Кэш».

Настоящие Правила определяют общие условия, принципы и порядок предоставления ООО МКК «Мистер Кэш» потребительских займов физическим лицам, устанавливаемые Обществом в одностороннем порядке в целях многократного применения. В случае установления в Правилах условий, противоречащих условиям Договора потребительского займа, заключенного с Заемщиком, применяются положения Договора потребительского займа.

**1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

1.1. В настоящих Правилах указанные термины и определения имеют следующие значения:

**Акцепт Правил** – выполнение физическим лицом (Заемщиком, Заявителем), намеревающимся вступить в правоотношения с Обществом, действий, подтверждающих согласие лица на присоединение к Правилам: предоставление Обществу Номера основного мобильного телефона, паспортных данных путем самостоятельного заполнения Анкеты (Заявки) на Официальном сайте, через мобильное приложение или сообщения данных оператору контакт-центра Общества в ходе телефонной регистрации, или установка в форме, размещенной на Официальном сайте отметки (галочки) напротив соответствующей графы, или запись голосового подтверждения и согласия с Правилами в ходе телефонной регистрации;

**Анкета** – учетная запись Заемщика, сформированная в процессе Регистрации Заемщика на Официальном сайте, содержащая персональные данные Заемщика, историю взаимодействия Заемщика с Заимодавцем и иные относящиеся к Заемщику сведения;

**АСП** – аналог собственноручной подписи, в качестве которого рассматривается простая электронная подпись, представляющая собой информацию в электронной форме, присоединенную к другой информации в электронной форме (подписываемой информации/документу) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения (идентификации) Заемщика/Заявителя,

подписывающего информацию/документ, формируемая в соответствии с требованиями Соглашения об использовании аналога собственноручной подписи (АСП) и законодательства Российской Федерации;

**График платежей** – электронный документ, являющийся приложением к Индивидуальным условиям, содержащий, в том числе информацию о суммах и датах платежей Заемщика по Договору займа с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга, сумм, направляемых на погашение начисленных процентов, а также общей суммы выплат Заемщика в течение срока действия Договора займа;

**Заимодавец (Кредитор/Общество)** – Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Мистер Кэш» (ООО МКК «Мистер Кэш»), ОГРН 1235400016059; официальный сайт: [www.mrcash.ru](http://www.mrcash.ru); адрес электронной почты: [info@mrcash.ru](mailto:info@mrcash.ru); адрес места нахождения: 630007, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Коммунистическая, д. 45, офис В329; режим работы: пн-пт. с 09:00 до 18:00, обед с 13:00 до 14:00 (по часовому поясу г. Новосибирск); контактный телефон: +7 (383) 227-9377; регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций Банка России № 2304150009967 от 10.07.2023; некредитная финансовая организация, которая осуществляет профессиональную деятельность по предоставлению потребительских займов, а также лицо, получившее право требования к Заемщику по договору потребительского займа в порядке уступки или универсального правопреемства;

**Заемщик (Заявитель/Клиент)** – физическое лицо, отвечающее требованиям Заимодавца, обратившееся к Заимодавцу с намерением получить, получающее или получившее заем; сторона в Договоре потребительского займа;

**Заявление о предоставлении займа/Заявка на получение займа** – волеизъявление Заемщика, сделанное в указанной в настоящих Правилах форме, являющееся предложением оферты на заключение Договора займа с указанием существенных условий займа и сведений о Заявителе, необходимых для принятия Заимодавцем решения о предоставлении либо отказе в предоставлении Займа Заявителю, а также для дальнейшего исполнения Договора займа. Заявление необходимо для заключения Договора и содержит информацию о потенциальном Заемщике и желаемых условиях получения Займа Заемщиком (сумма Займа, срок пользования займом и т.д.);

**Договор займа** – договор потребительского займа, состоящий из настоящих Общих условий и Индивидуальных условий (в том числе Графика платежей), заключенный между Кредитором и Заемщиком в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе Федерального закона от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», согласно условиям которого Заимодавец передает Заемщику денежные средства, а Заемщик обязуется возвратить данные денежные средства в соответствии с условиями подписанных документов;

**Заем (сумма займа)** – денежные средства, предоставленные Заимодавцем Заемщику на основании Договора займа, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» и Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

**Индивидуальные условия договора займа** – Индивидуальные условия договора потребительского займа, содержащие основные условия Договора займа, подлежащие согласованию с Заемщиком в индивидуальном порядке;

**Контакт-центр** – информационно-справочная служба, позволяющая Заемщику обратиться за получением консультаций и иной помощи при возникновении вопросов при осуществлении своих прав и обязанностей. Телефон Контакт-центра: 88006005384;

**Короткое текстовое сообщение/ СМС/ СМС-сообщение** – сообщение, состоящее из букв, цифр или иных символов, набранных в определенной последовательности, предназначенное для передачи по сети подвижной связи Заемщику;

**Личный кабинет** – персональный (конфиденциальный, закрытый от публичного доступа) раздел Сайта/Мобильного приложения, доступ к которому осуществляется через программы для ЭВМ и сети «Интернет» по логину (если применимо) и паролю Заемщика, используемый для электронного документооборота и иного информационного обмена между Кредитором и Заемщиком, а также для совершения Заемщиком действий, принимаемых за направление Электронного документа с использованием (применением) АСП;

**Логин** – символьное обозначение, используемое для идентификации Заемщика в целях предоставления ему доступа к Личному кабинету. Логин совпадает с Номером мобильного телефона, указанным Заемщиком в процессе Регистрации на Официальном сайте;

**Мобильное приложение** – программное обеспечение для мобильных устройств, посредством которого Заявители имеют возможность воспользоваться услугами Общества. Графический интерфейс Мобильного приложения предназначен, в том числе для отображения части Сайта;

**Номер мобильного телефона** – абонентский номер Заемщика в сети телефонной сотовой связи,

предоставленный Заемщику оператором сотовой связи, зарегистрированным и действующим на территории Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, указанный и подтвержденный Заемщиком в процессе Регистрации на Официальном сайте;

**Общие условия договора займа** – составная часть Договора займа, содержащая условия Договора займа, рассчитанные на многократное применение ко всем Договорам займа, заключаемым Заимодавцем. Общие условия договора займа размещаются в открытом доступе на Официальном сайте;

**Одноразовый пароль** – уникальный конфиденциальный символьный код (последовательность цифровых или буквенно-цифровых символов), который представляет собой ключ Электронной подписи в значении, придаваемом данному термину п. 5 ст. 2 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», формируемый с помощью программно-технических средств Общества и предоставляемый Заемщику посредством направления СМС-сообщения (SMS) или совершения телефонного звонка на Подтвержденный номер телефона. Одноразовый пароль может быть однократно использован для подписания Электронного документа или нескольких Электронных документов, объединенных в один пакет документов. Период времени с момента направления Обществом Одноразового пароля на Подтвержденный номер телефона, в течение которого Заемщик может использовать Одноразовый пароль, определяется Обществом;

**Официальный сайт Общества** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности Общества: <http://mrcash.ru>.

**Пароль** – конфиденциальное символьное обозначение, предоставленное Заемщику/Заявителю в процессе регистрации на Сайте/в Мобильном приложении или определенное им впоследствии, и используемое для идентификации Клиента в целях предоставления ему доступа к Личному кабинету;

**Привязанная карта (Привязка карты)** – банковская карта платежных систем VISA, Mastercard, МИР, которую Заемщик зарегистрировал в своем Личном кабинете на Официальном сайте или через мобильное приложение. Привязка карты считается пройденной в случае прохождения Заемщиком процедуры 3-D Secure. Процедура привязки подтверждает возможность Заемщика пользоваться регистрируемой картой;

**Регистрация** – процесс предоставления персональных данных Заемщиком, посредством создания Личного кабинета на Официальном сайте, для совершения которого необходимо обязательное выполнение следующих действий: заполнение Анкеты и направление Заемщиком Заимодавцу своих персональных данных;

**Система** – автоматизированная система Общества по учету (автоматическому протоколированию), в том числе действий и обязательств Сторон, фактов подписания Заемщиком документов АСП, обмену и хранению Электронных документов, являющаяся совокупностью программ, а также баз данных для ЭВМ (включая Сайт/Мобильное приложение);

**Соглашение об использовании АСП** – заключенное Заемщиком и Заимодавцем Соглашение об использовании аналога собственноручной подписи, определяющее порядок использования простой электронной подписи в ходе обмена электронными документами между Заемщиком и Заимодавцем;

**Стороны** – стороны Договора: Кредитор (Заимодавец, Общество) и Заемщик;

**Электронная почта Заемщика** – адрес электронной почты Заемщика, указанный и подтвержденный Заемщиком в процессе Регистрации на Официальном сайте;

**Электронная подпись** – уникальный символьный код, который автоматически формируется Системой Общества в случае подписания Электронных документов АСП. Электронная подпись автоматически включается в подписываемый Электронный документ (если конкретный Электронный документ предполагает включение подписи) и подтверждает факт подписания соответствующего Электронного документа АСП определенного Заемщика;

**Электронный документ** – документ, информация или совокупность документов, в которых информация представлена в электронной форме, содержащий все обязательные реквизиты для данного вида документов, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе указание на лицо, от имени которого создан и отправлен такой документ;

**Эквайер** – организация, принимающая платежи от физических лиц и возмещающая их Обществу на условиях договора, заключаемого между Обществом и Эквайером.

1.2. В Правилах могут быть использованы иные термины, толкование которых производится в соответствии с текстом настоящих Правил, Общих условий и иных документов, опубликованных на Сайте Общества/в Мобильном приложении, законодательством Российской Федерации о микрофинансовой деятельности, законодательством Российской Федерации о потребительском займе.

1.3. Для получения потенциальным Заемщиком потребительского займа Заимодавец устанавливает и фиксирует сведения в целях идентификации в соответствии с Федеральным законом № 115-ФЗ от 07.08.2001 «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

## 2. ПОРЯДОК ПРИСОЕДИНЕНИЯ К ПРАВИЛАМ

2.1. Заемщиком Общества может стать физическое лицо, имеющее намерение заключить Договор займа с Обществом и соответствующее требованиям Общества к Заемщикам.

2.2. Заемщику, впервые заключающему Договор займа, необходимо пройти процедуру Регистрации на Официальном сайте, в Мобильном приложении. С этой целью Заемщику необходимо указать свои персональные данные в формате, определенном соответствующим разделом сайта, Анкетой. При заполнении Анкеты Заемщик предоставляет Заимодавцу, в том числе, но не ограничиваясь, следующие сведения о себе: Фамилия, имя, отчество; Дата рождения, Номер мобильного телефона, Адрес электронной почты Заемщика. Данные Анкеты передаются для обработки Заимодавцу после выражения Заемщиком Согласия на обработку его персональных данных, Согласия с Соглашением об использовании АСП, Акцепта Правил и Согласия на запрос кредитной истории.

2.3. Заемщик, заполнивший все графы Анкеты и желающий продолжить оформление займа, безоговорочно присоединяется к условиям Правил предоставления займа и Соглашению об использовании АСП. Перед присоединением к условиям указанных документов Заемщик обязан внимательно ознакомиться с их содержанием. Присоединение к условиям соответствующих соглашений осуществляется посредством совершения действий, указанных в настоящих Правилах и Соглашении об использовании АСП соответственно. Заемщик, не присоединившийся к условиям настоящих Правил и Соглашения об использовании АСП, технически лишается возможности перейти к следующему этапу Регистрации.

2.4. Помимо присоединения к условиям соответствующих соглашений, указанных в п. 2.3 настоящих Правил, Заемщик выражает свое согласие на обработку Заимодавцем его персональных данных. Согласие на обработку персональных данных Заемщик предоставляет Заимодавцу путем установки в форме, размещенной на Официальном сайте, отметки (галочки) напротив соответствующей графы.

2.5. В ходе Регистрации Заимодавец осуществляет проверку достоверности Номера мобильного телефона и (или) Электронной почты Заемщика, которые были указаны Заемщиком при заполнении Анкеты, посредством проверки наличия у Заемщика доступа к соответствующим средствам связи. С этой целью на указанные им номер телефона и (или) адрес электронной почты отправляются сообщения, содержащие проверочные коды. Для подтверждения их достоверности Заемщик должен ввести полученные им проверочные коды в соответствующие формы на Официальном сайте. Если процедура проверки не пройдена либо дала отрицательный результат, то соответствующие данные Заемщика не считаются подтвержденными и Регистрация не может быть завершена.

2.6. Если проверка достоверности Номера мобильного телефона и (или) Электронной почты Заемщика дала положительный результат, Заемщик получает возможность завершить процедуру Регистрации. На подтвержденный Номер мобильного телефона и (или) адрес электронной почты Заемщика высылается Пароль, который наряду с Логинем должен использоваться Заемщиком для дальнейшей авторизации на Сайте. При этом в качестве Логина Заемщик использует Номер мобильного телефона. Посредством введения Логина и полученного Пароля в соответствующие поля на Официальном сайте Заемщик получает доступ к Личному кабинету, который может использоваться им для оформления Заявлений (Заявок) о предоставлении займа, заключения Договоров займа, получения иных услуг, а также для осуществления информационного взаимодействия с Заимодавцем.

2.7. Обработка информации, относящейся к банковским картам Заемщика, осуществляется в особом порядке. Обработку указанных данных осуществляет Эквайер, гарантирующий их конфиденциальность в соответствии с международными стандартами безопасности международных платежных систем. Реквизиты банковской карты направляются Заемщиком непосредственно Эквайеру, который предоставляет Заимодавцу ограниченный объем данных, необходимый для перевода денежных средств на банковскую карту Заемщика.

2.8. После выполнения Заемщиком действий, указанных в п. 2.2. настоящих Правил, Общество направляет Заемщику СМС-сообщение с кодом подтверждения, ввод которого является фактом использования АСП Заемщиком, в соответствии с Соглашением об использовании АСП.

2.9. После получения Заемщиком СМС-сообщения с кодом подтверждения, в соответствии с п.2.8. настоящих Правил, путем указания в размещенной на Официальном сайте, мобильном приложении полученного кода Заемщик подтверждает предоставленную Обществу информацию и подписывает Согласие на обработку персональных данных, Согласие субъекта кредитной истории.

2.10. Заемщик подтверждает, что все сведения, которые он передает Обществу, являются полными, точными, достоверными и относятся к Заемщику, что Заемщик соответствует требованиям Общества к Заемщикам.

2.11. Общество вправе связаться с Заемщиком по Номеру мобильного телефона как для подтверждения полноты, точности и достоверности, указанной в Заявлении о предоставлении займа информации, так и для получения иных сведений от Заемщика, которые Общество сочтет необходимыми для принятия решения о предоставлении данному Заемщику займа.

2.12. Заемщик также в соответствии с п. 2 ст. 160 ГК РФ выражает свое согласие на использование во всех отношениях между Заемщиком и Обществом (как в Договорах займа, так и в иных договорах и соглашениях, которые будут заключены между Заемщиком и Обществом в будущем) аналога собственноручной подписи Заемщика в виде аутентификации Заемщика на Официальном сайте или Мобильном приложении с использованием: Логина; Пароля; Номер мобильного телефона; Электронной почты заемщика; иных номеров телефонов, использовавшихся Заемщиком для связи с Обществом (далее — Аутентификационные данные).

2.13. Аутентификационные данные самостоятельно определяются Заемщиком при заполнении Анкеты (Заявки) на Официальном сайте, с помощью Мобильного приложения.

2.14. Заемщик обязуется обеспечить конфиденциальность Аутентификационных данных, хранение их образом, исключающим доступ к ним третьих лиц, а в случае, если такой доступ имел место или если у Заемщика имеются основания полагать, что он имел место – незамедлительно связаться с Обществом по телефону, указанному на Официальном сайте и (или) по контактными номерам, согласованным в Общих условиях договора займа и выполнить указанные Обществом действия.

2.15. Заемщик подтверждает, что ввод Заемщиком или третьим лицом по указанию Заемщика Аутентификационных данных на Официальном сайте Общества, в мобильном приложении является надлежащим подтверждением волеизъявления Заемщика, равнозначным собственноручной подписи Заемщика, и совершение Заемщиком таким образом сделок влечет установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей Заемщика.

### **3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗАЙМА (ЗАЯВКИ)**

3.1. Заемщик, ранее завершивший процедуру Регистрации на Официальном сайте, осуществляет авторизацию в своем Личном кабинете.

3.2. Заемщик, который получил доступ к Личному кабинету, может перейти к оформлению нового Заявления о предоставлении займа или продолжить заполнение Заявления, оформление которого было приостановлено им ранее.

3.3. В ходе оформления Заявления о предоставлении займа Заемщик предоставляет Обществу ряд сведений, необходимых для оценки потенциальной кредитоспособности Заемщика и окончания идентификации Заемщика.

3.4. Заемщик заполняет в соответствующих полях сведения о реквизитах банковской карты, которые позволяют идентифицировать соответствующий счет (в частности, номер карты, срок ее действия, код CVC/CVV).

3.5. Оформление Заявления о предоставлении займа осуществляется Заемщиком посредством использования Официального сайта (Личного кабинета) или Мобильного приложения. Заемщик, намеренный оформить Заявление о предоставлении займа, выбирает в специально предназначенном для этого разделе, предпочтительные для Заемщика условия Договора займа, включая Сумму займа и срок возврата Суммы займа. Процедура оформления займа, т.е. направления Заявления о предоставлении займа Заемщиком Заимодавцу, инициируется Заемщиком путем нажатия соответствующей кнопки в Личном кабинете или в Мобильном приложении.

3.6. В процессе заполнения Анкеты, а также при оформлении Заявления о предоставлении займа Заемщик обязан предоставлять Заимодавцу только достоверные и точные сведения. Риск наступления неблагоприятных последствий, связанных с внесением в Анкету (Заявление) о предоставлении займа недостоверных или неточных сведений, несет исключительно сам Заемщик.

3.7. Все предоставленные Заемщиком сведения обрабатываются Заимодавцем в соответствии с ранее данным Заемщиком Согласием на обработку его персональных данных.

3.8. Получение Заявки на получение займа не обязывает Общество заключить Договор займа и/или предоставить Заем.

### **4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗАЙМА (ЗАЯВКИ)**

4.1. Решение о предоставлении Займа принимается Обществом на основании комплексного анализа информации о Заемщике (включая информацию, полученную от Бюро кредитных историй, а также иных сведений, правомерно полученных Заимодавцем) на основании поданного Заемщиком Заявления о предоставлении займа.

4.2. Заимодавец вправе проводить проверку и уточнение предоставленных Заемщиком данных посредством обращений к работодателю Заемщика, а также иным лицам, контактные данные которых были предоставлены Заемщиком.

4.3. Заимодавец для принятия решения о предоставлении займа и исполнения обязательств по Договору займа вправе потребовать от Заявителя предоставления посредством Личного кабинета или указанным в

Системе иным путем скан-копии (фото) основного документа, удостоверяющего личность Заявителя, а также его банковской карты; фотографии Заявителя с разворотом основного документа, удостоверяющего личность, в руке; фотографии Заявителя с именной банковской картой в руке; фотографии Заявителя с листом бумаги с надписью «Мистер Кэш» в руке; скан-копии (фото) дополнительного документа Заявителя (заграничный паспорт, свидетельство ИНН, водительское удостоверение, студенческий билет, пенсионное удостоверение, военный билет, удостоверение личности военнослужащего, страховое свидетельство пенсионного страхования, свидетельство обязательного медицинского страхования); скан-копии (фото) справки о доходах Заявителя (2-НДФЛ, справка с места работы, декларация о доходах и т.п. по выбору Заимодавца); а также совершения Заявителем других действий по требованию Заимодавца.

4.4. Решение о предоставлении Займа принимается Заимодавцем в период от 5 минут до 24 часов после предоставления Заемщиком всех требуемых данных и направления Заемщиком Заявления о предоставлении займа.

4.5. По результатам рассмотрения Заявки на получение займа Общество может отказать потенциальному Заемщику в заключении Договора при наличии любого из следующих оснований:

- Заявителем не предоставлены паспорт гражданина РФ или иные необходимые документы в порядке, предусмотренном настоящими Правилами;
- предоставленные документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации;
- потенциальный Заемщик не соответствует предъявляемым Обществом требованиям;
- Заявителем представлены недостоверные/ошибочные сведения или документы;
- Заявитель имеет Задолженность по ранее заключенному с Обществом Договору;
- Заявитель не получил решения Общества по оформленной ранее Заявке, рассмотрение которой не завершено и/или предложены Индивидуальные условия, срок принятия Заемщиком которых еще не истек;
- получена информация, которая неблагоприятно влияет на добросовестность и платежеспособность потенциального Заемщика;
- при наличии обоснованных сомнений в том, что потребительский заем в случае предоставления будет возвращен в срок;
- Заемщиком не выполнены действия, предложенные Системой, в том числе при Регистрации или оформлении Заявки на получение займа;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными нормативными актами, а также документами Общества.

Отказ Общества от заключения Договора не препятствует Заявителю подать повторную Заявку. Повторная Заявка может быть подана Заявителем по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты отказа Общества от заключения Договора по предыдущей Заявке на получение займа.

4.6. Общество может принять решение о предоставлении Заемщику Потребительского займа на условиях, иных по сравнению с указанными Заемщиком при оформлении Заявки.

4.7. Общество, в соответствии с пп. 2 п. 1 ст. 9 ФЗ «О Микрофинансовой деятельности и Микрофинансовых организациях», вправе отказаться от заключения Договора займа. Клиент вправе получить пояснения относительно причин отказа в предоставлении ему Займа. Текст соответствующих пояснений об отказе предоставляется Заемщику путем почтового отправления в течение десяти рабочих дней с момента получения Заявления о предоставлении мотивированного отказа, при условии личной подачи Заявления о предоставлении мотивированного отказа в офисе Общества, а равно путем направления нотариального заверенного Заявления о предоставлении мотивированного отказа. Запрос, не соответствующий указанным требованиям, не подлежит рассмотрению Заимодавцем.

## **5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ЗАЙМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАЕМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ**

5.1. Общество в случае принятия решения о предоставлении Заемщику Суммы займа предоставляет Заемщику Индивидуальные условия Договора займа в Личном кабинете на Официальном сайте или в мобильном приложении.

5.2. Договор потребительского займа состоит из Общих условий и Индивидуальных условий. График платежей является приложением к Индивидуальным условиям договора. К Общим условиям договора потребительского займа применяются положения статьи 428 Гражданского кодекса Российской Федерации (Договор присоединения). Индивидуальные условия договора потребительского займа согласовываются Заимодавцем и потенциальным Заемщиком индивидуально и размещаются в Личном кабинете после принятия положительного решения о предоставлении займа.

5.3. Положительное решение о заключении Договора потребительского займа действует в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его принятия Заимодавцем. По истечении указанного срока потенциальный

Заемщик не может заключить Договор займа и должен представить новую Заявку на получение потребительского займа.

5.4. Потенциальный Заемщик должен до подписания Договора потребительского займа ознакомиться с текстом Договора потребительского займа.

5.5. Заемщик, убедившись в правильности данных, указанных в Индивидуальных условиях договора займа, просит Общество направить ему СМС-сообщением Пароль (Электронную подпись). Для этого Заемщик нажимает соответствующую кнопку на Официальном сайте. После этого на Номер мобильного телефона Заемщика СМС-сообщением направляется Пароль. В процессе использования полученного Пароля (Электронной подписи) Заемщик обязан соблюдать требования о конфиденциальности, предусмотренные Соглашением об использовании АСП. В случае согласия Заемщика заключить Договор займа на указанных Индивидуальных условиях договора займа Заемщик подписывает предложенные ему Индивидуальные условия договора займа с использованием АСП.

5.6. Убедившись, что Индивидуальные условия договора займа не содержат неточностей и соответствуют его намерениям, Заемщик подписывает Индивидуальные условия договора займа и направляет их Заимодавцу. Для подписания Индивидуальных условий договора займа Заемщик нажимает предусмотренную для этого кнопку на Официальном сайте и вводит Пароль в соответствующее поле. На основании введенного Пароля (Электронной подписи) система автоматически генерирует уникальный Идентификатор, который включается в текст Индивидуальных условий договора займа и свидетельствует о том, что они были сформированы и подписаны определенным Заемщиком с использованием его АСП (Электронной подписи). Индивидуальные условия договора займа, сформированные в Личном кабинете Заемщика и подписанные с использованием пароля (Электронной подписи), предоставленного тому же Заемщику, считаются подписанными простой электронной подписью (АСП) Заемщика.

5.7. Подписанные Заемщиком Индивидуальные условия договора займа направляются Заимодавцу через Личный кабинет. Факт формирования и отправки Заемщиком Индивидуальных условий договора займа устанавливается и фиксируется системой в автоматически обновляемом электронном журнале. Текст подписанных Заемщиком Индивидуальных условий договора займа размещается в его Личном кабинете.

5.8. После надлежащего подписания Индивидуальных условий договора займа Заимодавец осуществляет предоставление Заемщику Суммы займа на условиях, указанных в Индивидуальных условиях договора займа.

5.9. Потребительский заем предоставляется Заемщику способом, выбранным Заявителем при Регистрации/подаче Заявки на получение потребительского займа.

5.10. Заемщик вправе отказаться от получения потребительского займа, уведомив об этом Общество посредством звонка в адрес Общества по номеру Контакт-центра, но не позднее даты фактического предоставления суммы потребительского займа.

5.11. Датой предоставления Суммы займа Заемщику является дата зачисления денежных средств на банковскую карту по реквизитам, указанным Заемщиком.

5.12. С даты предоставления Суммы займа, в силу п. 1 ст. 807 ГК РФ, п. 6 ст. 7 Федерального закона от 21.12.2013 № 353-ФЗ, Договор займа считается заключенным.

5.13. При расчете процентов за пользование Заемом количество дней в году принимается равным 365.

5.14. График платежей – информация о суммах и датах платежей Заемщика по Договору займа и порядок их определения с указанием сумм, направляемых на погашение основного долга и сумм, направляемых на погашение процентов, а также общей суммы выплат Заемщика в течение срока действия Договора займа – указывается в Индивидуальных условиях договора займа и является его составной частью. Заемщик имеет возможность в любое время ознакомиться с графиком платежей в Личном кабинете. Заимодавец вправе направить График платежей Заемщику СМС-сообщением.

5.15. График платежей может быть изменен соглашением между Заемщиком и Заимодавцем в порядке, предусмотренном для заключения Договора займа. Соглашение об изменении графика платежей доводится до Заемщика путем размещения в Личном кабинете.

## **6. ВОЗВРАТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО ЗАЙМА**

6.1. Возврат суммы займа и начисленных процентов осуществляется в соответствии с Графиком платежей. График платежей доводится до сведения Заявителя путем его размещения в Личном кабинете.

6.2. Датой возврата всей суммы займа и начисленных процентов считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Заимодавца или дата получения данных о поступлении денежных средств от Операторов, в соответствии с заключенными Обществом договорами.

6.3. Способы возврата Заемщиком потребительского займа, уплаты процентов по нему устанавливаются в Договоре займа и Информации об условиях предоставления, использования и возврата займа, включая бесплатный способ исполнения Заемщиком обязательств по Договору. Порядок досрочного

возврата займа и уплаты начисленных процентов, а также изменения условий Договора займа (в том числе пролонгация) регулируется условиями Договора займа.

6.4. Соблюдение следующего условия является обязательным: дата заключения Договора потребительского займа и дата возврата займа, указанная в Договоре займа, определяются по временной зоне, действующей на территории г. Новосибирск.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящие Правила вступают в силу и подлежат применению с даты их утверждения Генеральным директором ООО МКК «Мистер Кэш»; доступны всем лицам для ознакомления на Сайте Общества в сети «Интернет» [www.mrcash.ru](http://www.mrcash.ru). Информация, содержащаяся в настоящих Правилах, доводится до сведения Потенциального Заемщика/Заявителя бесплатно.

7.2. Об изменениях Правил предоставления потребительских займов Общество сообщает путем публикации новой редакции на официальном Сайте Общества в сети «Интернет» [www.mrcash.ru](http://www.mrcash.ru).

7.3. Новая редакция Правил не распространяется на ранее заключенные Договоры займы.